



PRIMĂRIA COMUNEI ȚIȚEȘTI
JUDEȚUL ARGEȘ
Tel/Fax: 0248/299012, primaria.titesti@yahoo.com

Nr. 4355/09.05.2022

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 618 alin. (3) teza I din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

PRIMĂRIA COMUNEI ȚIȚEȘTI

cu sediul în localitatea Țițești, județul Argeș
organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Contabilitate, astfel:

Data desfășurării concursului:

- proba scrisă în data de 09.06.2022, ora 10.00;
- proba interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituției, din localitatea Țițești, județul Argeș, în perioada 09.05.2022–30.05.2022, ora 14:00, inclusiv.

Relații suplimentare la secretarul comisiei de concurs, doamna Greab Elena Cristina, secretar general, clasa I, tel./fax 0248/299012 și adresă e-mail: primaria.titesti@yahoo.com

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE

Perioada de ocupare nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică; Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;



**PRIMĂRIA COMUNEI ȚIȚEȘTI
JUDEȚUL ARGES**

Tel/Fax: 0248/299012, primaria.titesti@yahoo.com

- nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea careia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice de participare la concursul de recrutare sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, ramura de științe: științe economice
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante:

- 1) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;
- 2) curriculum vitae, modelul comun european;
- 3) copia actului de identitate;
- 4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei conform anexei nr.2D la H.G. nr.611/2008;
- 7) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 8) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- 9) cazierul judiciar;
- 10) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la punctul 6) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministerului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa



**PRIMĂRIA COMUNEI ȚIȚEȘTI
JUDEȚUL ARGHEȘ**

Tel/Fax: 0248/299012, primaria.titesti@yahoo.com

dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Partea III(titulul I - titlul V), Partea VI(titulul I și titlul II);
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 9.HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 10.HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica

Constituția României, republicată

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Partea a III-a Titlul I – Titlul V

- Titlul I - Principii specifice aplicabile administrației publice locale;
- Titlul II – Descentralizarea
- Titlul III - Regimul general al autonomiei locale
- Titlul IV - Unitățile administrativ-teritoriale în România
- Titlul V - Autoritățile administrației publice locale
- partea a VI-a- titlul I si II – Statutul funcționarilor publici art.365-368 si 369-art.537

Partea a VI-a

- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică (art.368)
- Prerogative de putere publică (art.370)



**PRIMĂRIA COMUNEI ȚIȚEȘTI
JUDEȚUL ARGES**

Tel/Fax: 0248/299012, primaria.titesti@yahoo.com

- Principiile care stau la baza exercitării funcției publice (art.373)
- Clasificarea funcțiilor publice Categorii de funcționari publici (art.383-art.393)
- Drepturile funcționarilor publici (art.412-art.429)
- Îndatoririle funcționarilor publici (art.430-art.450)
- Recrutarea funcționarilor publici (art.464-art.472)
- Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici (art.490-art.501)
- Modificarea raportului de serviciu (art.502-art.511)
- Suspendarea raportului de serviciu (art.512- art.515)
- Încetarea raporturilor de serviciu (art.516-art.527)

Ordonanță nr. 137/2000 (republicată**) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare** cu modificările și completările ulterioare:**

- Principii și definiții (art.1-art.5)
- Dispoziții speciale (art.6-art.25)

Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Dispoziții generale (art.1-art.6)
- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii (art.7-art.13)
- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultura și la informare (art.14-art.20)
- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei (art.21-art.22)
- Agenția Națională pentru Egalitatea de șanse între Femei și Bărbați (art.23-art.29)
- Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazate pe criteriul de sex (art.30- art.35)

Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul II Organizarea și conducerea contabilității

Capitolul III Registrele de contabilitate

Capitolul IV Situații financiare

Capitolul V Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice

Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul I Dispoziții generale

Capitolul II Principii, reguli și responsabilități

Capitolul III Procesul bugetar

Capitolul IV Împrumuturi

Capitolul V Finanțarea instituțiilor publice

Capitolul VI Criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale

Capitolul VII Dispoziții instituționale

Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare:

1. Angajarea cheltuielilor
2. Lichidarea cheltuielilor
3. Ordonanțarea cheltuielilor



PRIMĂRIA COMUNEI ȚIȚEȘTI
JUDEȚUL ARGHEȘ

Tel/Fax: 0248/299012, primaria.titesti@yahoo.com

4. Plata cheltuielilor

5. Organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul I - Secțiunea a 3-a - Autorități contractante

- Secțiunea a 4-a - Domeniu de aplicare

- Secțiunea a 5-a Excepții.

- Secțiunea a 6-a Achiziții mixte

- Secțiunea a 7-a Situații speciale

- Secțiunea a 8-a Activități de achiziție centralizate și achiziții comune ocazionale

Capitolul II Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire

Capitolul III Modalități de atribuire

Capitolul IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire

Capitolul V Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru

HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

Capitolul I - Secțiunea a 2-a - Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP

Capitolul II - Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice

Capitolul III - Realizarea achiziției publice

Capitolul IV - Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul I Dispoziții generale

Capitolul II Nota conceptuală și tema de proiectare

Capitolul III Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

PRIMAR
SAVU GHEORGHE



Secretar general
Greab Elena Cristina